

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням сесії Гайворонської
районної ради
Кіровоградської області
від 21 серпня 2018 року № 223

Голова районної ради

_____ Д.Грабовий

ПОЛОЖЕННЯ

про Гайворонську філію № 2

комунального закладу «Гайворонський ліцей №2»

Гайворонської районної ради

Кіровоградської області

м.Гайворон
2018 рік

I. Загальні положення

1.1. Гайворонська філія № 2 комунального закладу «Гайворонський ліцей №2» Гайворонської районної ради Кіровоградської області (далі - філія) – територіально відокремлений структурний підрозділ комунального закладу «Гайворонський ліцей №2» Гайворонської районної ради Кіровоградської області (далі – КЗ «Гайворонський ліцей №2»), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі даного положення, затвердженого засновником опорного закладу освіти на основі Типового положення про філію закладу освіти.

1.2. Місце знаходження філії: 26301, Кіровоградська область, Гайворонський район, м. Гайворон, вулиця Шкільна, 11.

1.3. Філія КЗ «Гайворонський ліцей №2» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Типовим положенням про філію закладу освіти, даним положенням, Статутом опорного закладу освіти, нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, рішенням місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та іншим чинним законодавством.

1.4. Головною метою діяльності філії є формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів освітнього округу КЗ «Гайворонський ліцей №2» Гайворонської районної ради Кіровоградської області.

1.5. Головними завданнями філії є:

- забезпечення рівного доступу до якісної освіти;
- забезпечення єдності навчання і виховання;
- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості;
- формування освітньої (освітніх) програми (програм) закладу;
- формування ключових компетентностей, а саме:
 - вільне володіння державною мовою;
 - здатність спілкуватися рідною та іноземними мовами;
 - математична компетентність;
 - компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
 - інноваційність;
 - екологічна компетентність;
 - інформаційно – комунікаційна компетентність;
 - навчання впродовж життя;
 - громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
 - культурна компетентність;
 - підприємницька та фінансова грамотність;
- впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання;
- забезпечення поглибленого вивчення окремих предметів;
- створення єдиного освітнього простору;
- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- створення науково-методичної і матеріально-технічної бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- охорона життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу;
- формування у здобувачів освіти засад здорового способу життя, гігієнічних навиків.

1.6. Виходячи з основних завдань, філія забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів 1-11 класів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти:

здобуття повної загальної середньої освіти забезпечують

- початкова школа - заклад освіти I ступеня, що забезпечує початкову освіту;
- гімназія - заклад середньої освіти II ступеня, що забезпечує базову середню освіту;
- ліцей - заклад середньої освіти III ступеня, що забезпечує профільну середню освіту.

1.7. Мова навчання філії - українська.

1.8. Забезпечення фінансово-господарської діяльності, порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається і здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1.9. Повноваження призначення завідувачів філій, їх заступників, педагогічних та інших працівників покладаються на директора опорного закладу за погодженням із Засновником.

1.10. Оплата праці завідувача філії №2 проводиться відповідно до чинного законодавства.

1.11. Філія може діяти від імені КЗ «Гайворонський ліцей №2» у межах повноважень, визначених даним Положенням та чинним законодавством.

1.12. Створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує філію Засновник.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності КЗ «Гайворонський ліцей №2».

2.2. Філія планує свою роботу відповідно до перспективного, річного плану, освітніх програм опорного закладу освіти.

Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.

2.3 Освітня програма має містити:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та предметів, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інші інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням закладу загальної середньої освіти).

2.4. Кожна освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

2.5. Основним документом, що регулює освітній процес в філії є робочий навчальний план, який погоджується радою КЗ «Гайворонський ліцей №2» і затверджується засновником опорного закладу освіти або уповноваженого ним органом.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додається розклад уроків (щотижневий і тижневий) та режим роботи (щоденний і річний).

2.6. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також наукову літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.7. Філія може створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти) початкової школи відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

2.8. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує директор КЗ «Гайворонський ліцей №2».

2.9. Філія здійснює освітній процес за денною формою навчання та працює за 5-ти денним режимом роботи.

2.10. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри) встановлюється в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом .

Навчання розпочинаються 01 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 01 липня наступного року.

Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.11. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник опорного закладу освіти за погодженням із Засновником або уповноваженого ним органом.

2.12. Тривалість уроків становить: у перших класах - 35 хвилин, у других-четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих-дев'ятих - 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із Засновником або уповноваженого ним органом та відповідним територіальним контролюючим органом у сфері санітарно-епідеміологічного благополуччя населення.

Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

2.13. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог/освітньої програми.

2.14. Розклад уроків філії затверджуються керівником закладу освіти.

2.15. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.16. Здобувачі освіти, які здобувають освіту у філії, є здобувачами освіти КЗ «Гайворонський ліцей №2». Зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти філії здійснюються згідно з наказом директора КЗ «Гайворонський ліцей №2».

2.17. У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

2.18. Визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні здобувачів освіти.

2.19. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником.

2.20. Здобувачі освіти, які закінчили певний ступінь навчання в філії видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи - табель успішності;
- по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні старшої школи – атестат про повну загальну середню освіту.

2.21. Випускникам філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, та середню освіту, документ про освіту видається КЗ «Гайворонський ліцей №2».

2.22. Учасниками освітнього процесу в філії є: здобувачі освіти, завідувач, заступник завідувача освіти, педагогічні працівники, бібліотекар, інші спеціалісти, батьки здобувачів освіти, або особи, які їх замінюють.

2.23. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими нормативно-правовими актами, Типовим положенням про філію закладу освіти, положенням про філію, статутом та правилами внутрішнього розпорядку КЗ «Гайворонський ліцей №2».

2.24. Здобувачі освіти мають право:

- на доступну, безоплатну та якісну освіту;
- на вибір форми навчання, позашкільних та позакласних занять;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- засвоєння ключових компетентностей необхідних для успішної життєдіяльності;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

2.25. Здобувачі освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено державними стандартами освіти;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності)/навчальних планів, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Положення філії, Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку опорного закладу освіти;
- дбайливо ставитись до державного, громадського та особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватись правил особистої гігієни.

2.26. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

2.28. Призначення на посаду та звільнення з посади завідувача філії, заступника завідувача філії, педагогічних та інших працівників покладаються на директора опорного закладу за погодженням із Засновником.

2.28. Педагогічні працівники мають право на:

- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів;
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі/навчальним планам;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу; позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування КЗ «Гайворонський ліцей №2» та колегіальних органів управління закладом освіти;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

2.29. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог державних стандартів освіти;
- забезпечувати виконання освітньої програми/навчальних планів для досягнення учнями передбачених нею/ними результатів навчання;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів та нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів

діючим критеріям оцінювання, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків здобувачів освіти, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;

- сприяти засвоєнню здобувачами освіти ключових компетентностей необхідних для успішної життєдіяльності;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;

- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виконувати дане Положення, Статут опорного закладу, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового/колективного договору;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність здобувачів освіти та їх батьків здобувачів освіти;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

- виконувати накази і розпорядження завідувача філії, керівника опорного закладу освіти, органів управління освітою;

- вести відповідну документацію.

2.30. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до органів батьківського самоврядування та органів громадського самоврядування;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах.

2.31. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною дошкільної, початкової та базової середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

III. Управління філією

3.1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису КЗ «Гайворонський ліцей №2», що розробляється і затверджується директором КЗ «Гайворонський ліцей №2» на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року N 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за N 1308/18603 (далі - Типові штатні нормативи).

3.2. Філію 2 очолює завідувач.

3.3. Завідувача філією призначає та звільняється з директор опорного закладу за погодженням із Засновником.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник закладу освіти (опорного закладу освіти) виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

3.4. Завідувач філії:

- очолює філію, здійснює її управління в межах передбачених чинним законодавством, установчими документами опорного закладу освіти, власним положенням та несе персональну відповідальність за виконання наказів директора КЗ «Гайворонський ліцей №2»;

- здійснює керівництво педагогічним колективом філії;

- організовує освітній процес філії;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, якість знань, умінь та навичок здобувачів освіти;

- забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

Подає директору КЗ «Гайворонський ліцей №2» обґрунтовані пропозиції стосовно:

- організаційної структури мережі філії та штатного розпису;

- забезпечення раціонального добору та розстановки кадрів;

- створення необхідних умов для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників філії;

- призначення класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками філії;

- формування класів-комплектів початкової ланки, групи продовженого дня, гуртків та секцій за інтересами у філії;

- складання навчальних планів, атестації педагогічних працівників, організації допрофільного навчання;

- вносить пропозиції щодо премій, винагород, надбавок і доплат працівників філії на умовах, визначених чинним законодавством України та колективним договором (в межах фонду оплати праці), дисциплінарних стягнень відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку;

- забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів філії;

- вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності КЗ «Гайворонський ліцей №2», за винятком тих, що відповідно до Статуту, відносяться до виключної компетенції Засновника, органу управління та директора КЗ «Гайворонський ліцей №2»;

- забезпечує необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи філії;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки філії;
- забезпечує організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти філії;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників філії, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання тощо.

3.4. Завідувач філії, його заступник, педагогічні та інші працівники філії є працівниками КЗ «Гайворонського ліцею №2».

3.5. Директор КЗ «Гайворонський ліцей №2» визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії. Педагогічні працівники КЗ «Гайворонський ліцей №2», які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в закладі освіти (опорному закладі освіти) та філії.

3.6. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.7. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.8. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради КЗ «Гайворонський ліцей №2» та беруть участь у її засіданнях.

3.9. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи закладу;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників закладу;
- морального заохочення батьків здобувачів освіти та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

3.10. Методична робота у філії є складовою методичної роботи КЗ «Гайворонський ліцей №2».

3.11. Органом громадського самоврядування філії є загальні збори (конференція) трудового колективу КЗ «Гайворонський ліцей №2».

3.12. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) закладу освіти КЗ «Гайворонський ліцей №2» є обов'язковими для виконання філією.

3.13. У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база філії

4.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Матеріально-технічну базу філії становлять виробничі (учбові) і невиробничі фонди (будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання), а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в балансі філії.

4.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази філії фінансується за рахунок коштів засновника опорного закладу.

4.4. Для забезпечення освітнього процесу база філії складається із навчальних кабінетів, спортивної і читальної зали, бібліотеки, їдальні тощо.

4.5. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису КЗ «Гайворонський ліцей №2» його засновником або уповноваженим ним органом.

4.6. Джерелами формування кошторису закладу освіти є:

- кошти освітньої субвенції з державного бюджету;
- кошти бюджетів усіх рівнів;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

4.7. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.8. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності філії визначається і здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

4.9. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада КЗ «Гайворонський ліцей №2» відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року N 796.

4.10. Майно КЗ «Гайворонський ліцей №2» перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

4.11. Майно філії не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди засновника.

4.12. КЗ «Гайворонський ліцей №2» та його філії можуть спільно використовувати інтерактивні засоби навчання, транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.
