

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 19 сесії
Гайворонської міської ради
VIII скликання
10 листопада 2021 року
№проект

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАЙВОРОНСЬКУ ФІЛІЮ № 2
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ГАЙВОРОНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 2"
ГАЙВОРОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Гайворон
2021 рік

I. Загальні положення

1.1. Гайворонська філія № 2 комунального закладу "Гайворонський ліцей № 2" Гайворонської міської ради Кіровоградської області (далі - філія) – територіально відокремлений структурний підрозділ комунального закладу "Гайворонський ліцей № 2" Гайворонської міської ради Кіровоградської області (далі –КЗ "Гайворонський ліцей № 2"), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі даного положення, затвердженого засновником опорного закладу освіти на основі Типового положення про філію закладу освіти.

1.2. Найменування закладу освіти:

повне українською мовою - Гайворонська філія № 2 Комунальний заклад "Гайворонський ліцей № 2" Гайворонської міської ради Кіровоградської області;

скорочене українською мовою - Гайворонська філія № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2".

1.3. Місце знаходження філії: 26301, Кіровоградська область, Голованівський район, м. Гайворон, вулиця Шкільна, 11.

1.4. Гайворонська філія № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" територіально відокремлений структурний підрозділ, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі Положення, затвердженого засновником на основі Типового положення.

1.5. Гайворонська філія № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Положення про освітній округ і опорний заклад освіти", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року № 532, наказів Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, рішень місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, власного Положення, Статутом.

1.6. Засновником Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" є Гайворонська міська рада Кіровоградської області (далі - Засновник), код ЄДРПОУ 04055297, місцезнаходження: 26300, пл. Героїв Майдану, 5, м. Гайворон, Голованівський район, Кіровоградська область.

Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

1.7. Гайворонська філія № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" підпорядковується опорному закладу, який в свою чергу підпорядковується Гайворонській міській раді в межах, передбачених цим Положенням, Статутом та чинним законодавством.

1.8. Головною метою діяльності Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" є забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової загальної середньої освіти.

1.9. Головними завданнями філії є забезпечення:

- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- забезпечення єдності навчання і виховання та рівного доступу до якісної і безоплатної освіти;
- забезпечення вимог Державних стандартів повної загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій здобувачів освіти відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття повної загальної середньої освіти;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- рівні умови для здобуття базової загальної середньої освіти для всіх здобувачів освіти.

1.10. Гайворонська філія № 2 Комунального закладу "Гайворонський ліцей № 2" Гайворонської міської ради Голованівського району Кіровоградської області (місце знаходження філії: 26300, Кіровоградська область, Голованівський район, м. Гайворон, вулиця Шкільна, 11), здійснює освітню діяльність у сфері базової загальної середньої освіти (початкової та базової загальної середньої освіти) та забезпечує освіти за рівнями:

- початкова школа - заклад освіти I ступеня, що забезпечує початкову освіту;
- гімназія - заклад середньої освіти II ступеня, що забезпечує базову середню освіту;

1.11. Гайворонська філія № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки, міжнародних договорів України,

рішеннями Гайворонської міської ради, уповноваженого нею органу управління освіти - відділу освіти, молоді та спорту Гайворонської міської ради, цим Положенням Статутом. Має право самостійно приймати рішення та здійснювати освітню діяльність у межах своєї автономії, обсяг якої визначається Законом України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", спеціальними законами, Положенням та Статутом.

1.12. Гайворонська філія № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.13. Мовою навчання і виховання у закладі є державна мова - українська.

1.14. Гайворонська філія № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" зобов'язана:

- реалізовувати положення Конституції України, Закони України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", інші нормативно-правові акти у галузі освіти;

- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

- задовільнити потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті повної загальної середньої освіти;

- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- забезпечувати єдність навчання та виховання;

- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

- забезпечувати відповідність рівня базової загальної середньої освіти

Державним стандартам;

- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;

- зберігати матеріальну базу;

- здійснювати інші повноваження делеговані директором, засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.15. У Гайворонській філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" можуть створюватися і функціонувати: органи самоврядування здобувачів освіти, профспівкова організація, рада школи, піклувальна рада, органи батьківського самоврядування, предметні комісії та інші форми методичної роботи (за потребою), спортивні секції, психологічна служба, учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

1.16. Здобувачі освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється сестрою медичною та медичними працівниками відповідних закладів охорони здоров'я у встановленому порядку.

1.17. Гайворонська філія № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

1.18. Гайворонська філія № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" формує відкритий та загальнодоступний ресурс з інформацією про свою діяльність,

оприлюднює таку інформацію згідно вимог статті 30 Закону України "Про освіту".

1.19. Повноваження призначення завідувача філії, заступника завідувача філії з навчально-виховної роботи, педагогічних та інших працівників покладаються на директора опорного закладу.

1.20. Оплата праці завідувача філії проводиться відповідно до чинного законодавства.

1.21. Філія може діяти від імені КЗ "Гайворонський ліцей № 2" у межах повноважень, визначених даним Положенням та чинним законодавством.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності КЗ "Гайворонський ліцей № 2".

2.2. Філія планує свою роботу відповідно до перспективного, річного плану. Освітній процес здійснює відповідно до освітніх програм опорного закладу освіти.

2.3. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.

2.4 Освітня програма має містити:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та предметів, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інші інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням закладу загальної середньої освіти).

2.5. Кожна освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

2.6. Основним документом, що регулює освітній процес в філії є робочий навчальний план, який погоджується радою КЗ "Гайворонський ліцей № 2" і затверджується Засновником опорного закладу освіти або уповноваженим ним органом.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додається розклад уроків (щотижневий і тижневий) та режим роботи (щоденний і річний).

2.7. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також наукову літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.8. Філія може створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти) початкової школи відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

2.9. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує директор КЗ "Гайворонський ліцей № 2".

2.10. Філія здійснює освітній процес за денною формою навчання та працює за 5-ти денним режимом роботи.

2.11. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри) встановлюється в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчання розпочинаються 01 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 01 липня наступного року, триває не менше ніж 175 навчальних днів.

Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.12. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує директор опорного закладу освіти за погодженням із Засновником або уповноваженого ним органу.

2.13. Тривалість уроків становить: у перших класах - 35 хвилин, у других-четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих-дев'ятих - 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з засновником або уповноваженого ним органом та відповідним територіальним контролюючим органом у сфері санітарно-епідеміологічного благополуччя населення.

Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

2.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог освітньої програми.

2.15. Розклад уроків філії затверджуються директор закладу освіти.

2.16. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.17. Здобувачі освіти у філії є здобувачами освіти КЗ "Гайворонський ліцей № 2". Зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти філії здійснюються згідно з наказом директора КЗ "Гайворонський ліцей № 2".

2.18. У філії можуть створюватися та діяти групи подовженого дня.

2.19. Визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні здобувачів освіти (вихованців).

2.20. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником.

2.21. Здобувачі освіти переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

Рішення про переведення здобувачів освіти, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

Здобувачі освіти, які здобули початкову освіту та/або базову середню освіту та продовжують навчання у тому самому закладі освіти, переводяться на наступний рік навчання в порядку, визначеному законодавством.

2.22. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня базової загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації здобувачі освіти Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про початкову освіту;

свідоцтво про базову середню освіту.

Випускникам філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається КЗ "Гайворонський ліцей № 2".

2.23. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до здобувачів освіти Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

2.24. За потреби Гайворонська філія № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" здійснює освітній процес відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН від 08 вересня 2020 року [№ 1115](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за № 941/35224, згідно рекомендацій МОН закладам загальної середньої освіти щодо організації освітнього процесу під час дистанційного навчання.

2.25. Відповідно до Положення в рамках організації дистанційного навчання може здійснюватися:

- забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти за дистанційною формою (як окремою формою здобуття освіти);

- використання технологій дистанційного навчання під час організації здобуття повної загальної середньої освіти за різними формами (очною (денною, вечірньою), заочною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою), педагогічним патронажем), у тому числі під час карантину та інших надзвичайних обставин.

2.26. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Гайворонській філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту".

2.27. Виховання здобувачів освіти здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

2.28. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" забезпечується

спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

2.29. У Гайворонській філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

Адміністрації ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Адміністрації КЗ "Гайворонський ліцей № 2", органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників закладів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.30. Дисципліна в Гайворонській філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку, внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу, Положення, Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші працівники закладу;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України "Про повну загальну середню освіту").

3.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі філії (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора. Відповідальність за зміст таких заходів несе завідувач філії, директор ліцею.

3.3. Не можуть працювати в Гайворонській філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

3.4. Права та обов'язки здобувачів освіти визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами. Здобувачі освіти можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу.

3.5. Засновнику, уповноваженому органу та працівникам Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2", органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України "Про освіту".

Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Будь-яке примушування здобувачів освіти до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

3.6. Здобувачі освіти мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання відповідного року навчання у Гайворонській філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2".

3.7. Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.8. Особи з особливими освітніми потребами здобувають повну загальну середню освіту в порядку, встановленому законодавством України.

3.9. Харчування в закладі здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту" та інших актів законодавства.

3.10. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе і об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- повагу людської гідності;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- на доступ до інформаційно-комунікаційних технологій та інформації з усіх галузей знань;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності: філії Малої академії наук України, конференціях, олімпіадах, виставках, змаганнях, конкурсах тощо;
- засвоєння ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.11. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- виконувати вимоги внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися вимог Положення, Статуту, Правил поведінки здобувачів освіти в школі, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу, моральних та етичних норм;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності закладу освіти, передбаченій навчальними програмами, навчальним планом закладу та даним Положенням, Статутом;
- брати участь у різних видах трудової діяльності, не забороненої законом;
- дбайливо ставитись до державного, громадського та особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

3.12. Гайворонська філія № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку здобувачів освіти, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

3.13. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для

спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.14. Педагогічні працівники призначаються на посади та звільняються з посад директором КЗ "Гайворонський ліцей № 2".

Директор призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

Педагогічні працівники мають права, визначені Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" та опорного закладу.

Педагогічні працівники філії приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону "Про повну загальну середню освіту" та законодавства про працю.

Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.15. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес, визначається і затверджується директором відповідно до законодавства.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачаються робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

Педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в закладі освіти (опорному закладі освіти) та його філіях.

3.16. Педагогічні працівники Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі та навчальним планам;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні КЗ "Гайворонський ліцей № 2" та роботі колегіальних органів управління закладом освіти;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу.

3.17. Педагогічні працівники філії зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими актами законодавства, установчими документами Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" та його опорного закладу, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України "Про освіту";
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог цього Закону;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- підвищувати свою педагогічну майстерність;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- виконувати вимоги внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі з дотриманням академічної доброчесності та забезпечувати її додержання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- дотримуватися Статуту, Правил внутрішнього розпорядку ліцею та виконувати свої посадові обов'язки;

- контролювати рівень навчальних досягнень здобувачів освіти та нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти діючим критеріям оцінювання, доводити результати навчальних досягнень до відома здобувачів освіти, батьків, осіб, що їх замінюють, директора закладу загальної середньої освіти;

- сприяти засвоєнню здобувачами освіти ключових компетентностей необхідних для успішної життєдіяльності;

- брати участь у роботі педагогічної ради;

- виконувати накази і розпорядження директора, органів управління освітою;

- грамотно і охайно вести відповідну документацію та вчасно її оформляти;

- проходити чергову атестацію педагогічних працівників.

3.18. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.19. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників у Гайворонській філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Частина 4 ст. 59 Закону про освіту визначає підвищення кваліфікації як необхідну умову для атестації педагогічних працівників.

Частина 2 ст. 59 Закону про освіту встановлює наступні види та форми підвищення кваліфікації педагогів: навчання за освітньою програмою;

стажування; участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Педпрацівники Гайворонській філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, або в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради. При цьому вид, форму та суб'єкта підвищення кваліфікації педагогічний працівник обирає самостійно (ч. 2 ст. 59 Закону про освіту).

Завідувач Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" вживатиме необхідних заходів для проходження підвищення кваліфікації усіма педагогічними працівниками перед черговою атестацією.

3.20. Відповідно до ч. 2 та 3 ст. 50 Закону про освіту атестація - це система заходів, спрямованих на всебічне комплексне оцінювання педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюються кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

Атестація педагогічних працівників Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" є обов'язковою та визначає підсумок професійної майстерності педагога, демонстрацію його найкращих професійних умінь.

Педагогічні працівники Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" зобов'язані пройти атестацію один раз на п'ять років.

Атестація педпрацівників проводиться відповідно до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 06 жовтня 2010 року № 930 (зі змінами).

3.21. Педагогічні працівники можуть пройти сертифікацію на добровільних засадах, виключно за власною ініціативою, за результатами успішного проходження якої педагогічному працівнику видається сертифікат, що зараховується, як проходження атестації педагогічним працівником і є дійсним упродовж трьох років.

3.22. Завідувач філій, заступник завідувача філії з навчально-виховної роботи, педагогічні та інші працівники Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2", які систематично порушують Положення, Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, внутрішньої системи забезпечення якості освіти або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.23. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника Гайворонської філії № 2

КЗ "Гайворонський ліцей № 2", протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру. Положення про педагогічну інтернатуру затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

- супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника);

- різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

Відповідно до рішення директора педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника призначається доплата у граничному розмірі 20 відсотків його посадового окладу (ставки заробітної плати) в межах фонду оплати праці закладу освіти.

3.24. Педагогічна діяльність вчителя Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" включає:

- 1) діяльність у межах його педагогічного навантаження, норма якого на одну тарифну ставку становить 18 навчальних годин на тиждень;

- 2) окремі види педагогічної діяльності, за які встановлюються доплати у такому співвідношенні до тарифної ставки:

- а) класне керівництво у 1-11 (12) класах - 20-25 відсотків;

- б) перевірка навчальних робіт учнів - 10-20 відсотків;

- в) завідування:

- майстернями, кабінетами інформатики - 15-20 відсотків;

- навчальними (навчально-методичними) кабінетами, ресурсними кімнатами, лабораторіями, спортивними залами чи майданчиками, навчально-дослідними ділянками - 10-15 відсотків;

- бібліотекою (медіатекою) або за бібліотечну роботу чи роботу з бібліотечним фондом підручників - 5-15 відсотків;

- г) за роботу в інклюзивних класах (групах) - 20 відсотків;

- г) обслуговування комп'ютерної техніки - 10-15 відсотків;

- д) проведення позакласної роботи з учнями - 10-40 відсотків;

- 3) інші види педагогічної (навчальної, виховної, методичної, організаційної) діяльності, передбачені Законом України "Про повну загальну середню освіту" та іншими актами законодавства, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

За інші види педагогічної діяльності законодавством, засновником та/або закладом освіти можуть встановлюватися доплати.

За почесні звання педагогічним працівникам встановлюються доплати в розмірі 15-30 відсотків посадового окладу в порядку, визначеному законодавством.

За педагогічні звання та за роботу в спеціальних закладах освіти (класах, групах) педагогічним працівникам у порядку, визначеному законодавством, встановлюються підвищення посадового окладу на 10-30 відсотків.

Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення у державних та комунальних закладах освіти визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.25. Педагогічне навантаження вихователя становить 30 годин, асистента вчителя - 25 годин на тиждень.

Розміри тарифних ставок педагогічних працівників державних і комунальних закладів освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.26. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності філії;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором або завідувачем філії.

3.27. Батьки та особи, які їх замінюють зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною базової загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;

- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- забезпечувати дотримання дітьми Положення закладу, внутрішньої системи забезпечення якості освіти правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.28. У разі не виконання батьками своїх обов'язків, адміністрація Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" та опорного закладу має право порушити клопотання перед відповідними інстанціями:

- про притягнення до адміністративної відповідальності відповідно до чинного законодавства;

- про позбавлення батьківських прав до органу опіки або прокуратури.

3.30. Представники громадськості мають право:

1) ініціювати і брати участь у дослідженнях з питань освіти та оприлюднювати результати таких досліджень;

2) проводити моніторинг та оприлюднювати результати, зокрема, щодо:

- якості результатів навчання, у тому числі моніторинг державної підсумкової атестації, екзаменів та інших форм оцінки результатів навчання;

- якості підручників та інших навчальних матеріалів;

- розподілу витрат на освіту та цільового використання коштів з державного та місцевих бюджетів, інших джерел не заборонених законодавством;

3) брати участь у громадському обговоренні, громадських консультаціях та проводити громадську експертизу, у тому числі підручників (їх проєктів), відповідно до законодавства;

4) здійснювати інші заходи у сфері освіти відповідно до законодавства та реалізовувати інші права, не заборонені законом.

3.31. Представники громадськості зобов'язані:

1) дотримуватися Положення філії та Статуту КЗ "Гайворонський ліцей № 2";

2) виконувати накази та вказівки директора, завідувача філії та рішення органів громадського самоврядування;

3) захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, сумнівних онлайн-спільнот, містичних угруповань та інших;

4) пропагувати здоровий спосіб життя та стійкі моральні якості.

IV. Управління закладом освіти

4.1. Управління закладом в межах повноважень, визначених законами, Положенням та Статутом здійснюють:

- засновник,
- директор,
- завідувач філії;
- колегіальний орган управління - педагогічна рада,
- колегіальний орган громадського самоврядування.

4.2. Засновником Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" є Гайворонська міська рада, уповноваженим органом управління – відділ освіти, молоді та спорту Гайворонської міської ради.

Засновник або уповноважений ним орган (посадова особа):

- затверджує Положення Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" (його нову редакцію);
- фінансує виконання стратегії розвитку філії;
- затверджує кошторис, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів філії;
- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює фінансування Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2", його матеріально-технічне забезпечення та контроль за використанням закладом публічних коштів;
- надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання;
- організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та іншими актами законодавства.

4.3. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.4. Засновник або уповноважена ним орган може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти та/або піклувальній раді закладу освіти.

4.5. Засновник або уповноважений ним орган не можуть делегувати директору, педагогічній чи піклувальній раді, органам громадського

самоврядування закладу власні повноваження, визначені та [Законами України](#) "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту".

4.6. Засновник Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2", його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень ліцею;

- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України ["Про освіту"](#), "Про повну загальну середню освіту", ["Про доступ до публічної інформації"](#) та ["Про відкритість використання публічних коштів"](#);

- у разі реорганізації чи ліквідації закладу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребам.

4.7. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- прийняття рішень про створення, реорганізацію, ліквідацію чи репрофілювання (зміну типу) Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2".

4.8. Завідувач філії, директор здійснюють безпосереднє управління закладом і несуть відповідальність за діяльність філії. Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

4.9. Завідувачем Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.10. Не може обіймати посаду завідувача Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

- 2) має судимість за вчинення злочину;

- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;

- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;

- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;

- 6) підпадає під заборону, встановлену [Законом України](#) "Про очищення влади".

4.11. Оплата праці завідувача Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" проводиться відповідно до чинного законодавства.

4.12. Виплата завідувачу філії матеріальної допомоги, премій, доплат та інших видів заохочень, накладення на них дисциплінарних стягнень визначається чинним законодавством України та колективним договором закладу освіти.

4.13. Завідувач Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" має право:

- діяти від імені опорного закладу та представляти філію у відносинах з іншими особами, що не порушує вимоги чинного законодавства;
- надавати пропозиції директору щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу;
- надавати пропозиції щодо призначення на посаду, перевення на іншу посаду та звільнення з посад працівників філій, визначення їхніх посадових обов'язків, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, а також вирішення інших питань, пов'язаних з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- брати участь у визначенні режиму роботи закладу;
- виконувати накази директора та контролювати їх виконання працівниками філії;
- надавати пропозиції та приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти, що не суперечить чинному законодавству.

4.14. Завідувач Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" зобов'язаний:

- виконувати Закони України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками філії, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- проходити чергову атестацію згідно чинного законодавства;
- бути учасником планування та організування діяльності закладу;
- організувати разом із директором освітній процес у філії;
- погоджувати освітню (освітні) програму (програми) філії відповідно до Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту";
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- розробляти положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, забезпечити її створення та функціонування;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням здобувачами освіти результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним

навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти в та працівників філії;

- створювати в закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти Гайворонської філії № 1 відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2", зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України ["Про освіту"](#), ["Про повну загальну середню освіту"](#), ["Про доступ до публічної інформації"](#), ["Про відкритість використання публічних коштів"](#) та інших законів України;

- організовувати документообіг, звітність відповідно до законодавства;

- звітувати співдоповідачем щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2";

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, уповноваженим органом, директором, установчими документами закладу, колективним договором.

4.15. Завідувач Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України ["Про освіту"](#), ["Про повну загальну середню освіту"](#) та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і трудовим договором.

4.16. Завідувач філій, заступник завідувача філії з навчально-виховної роботи, педагогічні та інші працівники Гайворонської філії № 2 є працівниками КЗ "Гайворонський ліцей № 2".

4.17. Директор КЗ "Гайворонський ліцей № 2" призначає на посаду, звільняє з посади та переводить завідувача філії, заступника завідувача філії з навчально-виховної роботи та інших працівників Гайворонської філії № 2.

4.18. Директор має право оголосити конкурс на вакантну посаду завідувача філії, заступника завідувача філії з навчально-виховної роботи.

Положення про конкурс на вакантні посади завідувача філії, заступника завідувача філії з навчально-виховної роботи розробляє та затверджує директор КЗ "Гайворонський ліцей № 2" відповідно до кваліфікаційних вимог на посади та чинного законодавства.

4.19. За ініціативою учасників освітнього процесу у закладі створюються органи громадського самоврядування.

4.20. У Гайворонській філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" можуть створюватися та діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.21. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу.

4.22. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" є загальні збори (конференція), що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- 1) працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;
- 2) здобувачів освіти другого-третього ступеня - класними зборами;
- 3) батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів, терміном повноважень на один рік.

Головою загальних зборів є директор КЗ "Гайворонський ліцей № 2".

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь більше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор, уповноважений орган управління освіти, засновник.

4.23. Педагогічні працівники Гайворонської філії № 2 є членами педагогічної ради КЗ "Гайворонський ліцей № 2".

V. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти

5.1. Гайворонська філія № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" формує відкритий та загальнодоступний ресурс з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

5.2. Гайворонська філія № 2 забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- положення закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладом освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти;

- фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність філії;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

VI. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність закладу освіти

6.1. Матеріально-технічну базу Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" становлять виробничі (учбові) і невиробничі фонди (будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби), а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у балансі КЗ "Гайворонський ліцей № 2".

6.2. Майно, закріплене за Гайворонською філією № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2", належить йому на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

6.3. Гайворонська філія № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2", відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Джерелами формування майна Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" є:

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів усіх рівнів;
- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг та інших видів неосновної статутної діяльності;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання і громадян;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" проводиться лише у випадках і порядку, передбачених чинним законодавством.

Збитки, завдані Гайворонській філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, іншими суб'єктами господарювання, громадськими організаціями і державними органами відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Надання в оренду майна закладу здійснюється за погодженням із Засновником.

Списання майна філії здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

6.7. Майно Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника, крім передачі в оренду згідно чинного законодавства.

6.8. Для забезпечення освітнього процесу база Гайворонська філія № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" складається із навчальних кабінетів, спортивної, зали, бібліотеки, медичного і комп'ютерного кабінетів, їдальні тощо.

6.9. Фінансово-господарська діяльність Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" здійснюється на основі його кошторису відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів.

6.10. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" фінансуються за рахунок коштів засновника.

6.11. Гайворонська філія № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.12. Звітність про діяльність Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" здійснюється відповідно до законодавства.

6.14. Штатний розпис Гайворонської філії № 2 є складовою штатного розпису КЗ "Гайворонський ліцей № 2" що розробляється і затверджується директором КЗ "Гайворонський ліцей № 2" на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603.

VII. Контроль за діяльністю закладу освіти

7.1. Державний контроль за діяльністю Гайворонської філії № 1 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" здійснюється центральним органом виконавчої

влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

7.2. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю Гайворонської філії № 1, проводяться його Засновником та уповноваженим ним органом відповідно до чинного законодавства.

7.3. У Гайворонській філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" громадський контроль може проводитись виключно з дозволу директора, крім випадків, встановлених законодавством.

VIII. Реорганізація або ліквідація закладу освіти

8.1. Припинення діяльності Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, перетворення) репрофілювання або ліквідації за рішенням Засновника.

8.2. Реорганізація Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" здійснюється за рішенням Засновника.

8.3. У разі реорганізації чи ліквідації Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

IX. Прикінцеві положення

9.1. У разі виникнення потреби до даного Положення Гайворонської філії № 2 КЗ "Гайворонський ліцей № 2" можуть вноситися зміни та доповнення. Внесення змін та доповнень проводиться Засновником відповідно до чинного законодавства.

9.2. Питання, що не врегульовані цим Положення вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.
